

## STYRELSEMÖTE YTTERÅ HEMBYGDSFÖRENING

**Tid:** 3 maj 2021 kl 18:30

**Plats:** Mus-Olles museum, Ytterån

**Närvarande** (ledamöter om ej annat anges): Johan Månsson (ordförande och sekreterare), Mats Engman (adjungerad kassör, närvarande endast under punkt 1), Sara Eriksson, Gunilla Sjögren, Gith Andersson

### 1. Ekonomi och administration m.m. (Mats)

- Väglyseavgift: Mats får mandat av styrelsen att efter ytterligare en påminnelse skicka in ansökan om betalningsföreläggande mot de sju personer som trots påminnelse inte har betalat avgiften.
- De tre busskurerna i byn borde målas. Kommunen har tidigare stått för färgen, och föreningen har målat och städat ur.
- Skyltarna vid E14 där det står med ”stängt för säsongen” bör bytas.
- Mats har beställt delar till tältet som gick sönder i somras.
- Information som ska till hemsidan skickas till Mats, t ex öppettider för sommaren
- Mats kan lägga till administratörer för Facebook-sidan. Föreningen kan annonsera via Facebook.
- Instagramkontot: Mats letar fram koder.

### 2. Uppföljning från föregående mötesprotokoll (avser de punkter som inte behandlas någon annanstans; Mats har avvikit)

- 2020 års ekonomirapporter ska vara på sidan för 2020.
- Inloggningsuppgifter Facebook/Instagram: Gith är administratör på Facebooksidan, fortsätter gärna. Gith kollar med Erika om hon också vill vara administratör och hör sedan av sig till Mats. Sommarjobbarna får tillgång till Instagram om de vill.
- Sara har mejlat Annette Moe på ABF. Johan bestämmer tid för digital träff med ABF och informerar om det i Messenger-gruppen. Övriga i styrelsen som vill och kan är med på mötet.
- Blomlådor i byn: Gith har pratat med Irene Toft, som beställer blommor. Elisabeth Olsson hämtar dem. Irene och Elisabeth planterar blommorna men vill gärna ha hjälp. Planteras runt 6 juni. De hör av sig till Gith, som informerar övriga i styrelsen. Från nästa säsong ska styrelsen ordna med detta själva. Gith ordnar med vattningslista för sommaren (läggs ut i Ytterågruppen på Facebook). Gith frågar Irene och Elisabeth om de tar bort blommorna i höst eller inte.
- Angående att det finns fel info om t ex museets öppettider på sökmotorer: Johan informerar om att man kan föreslå ändringar. Mats har inga inloggningsuppgifter.

- Fel uppgifter på hemsidan: den som upptäcker sådana ska **mejla Johan senast 10 maj**, så samlar han ihop det och mejlar Mats.

3. Justerare: Sara Eriksson

4. När sekreteraren är färdig med protokoll från styrelsemöte och justeraren har godkänt så mejlar sekreteraren protokollen till Mats och skriver sedan i Messenger-gruppen så att övriga i styrelsen kan läsa protokollet på hemsidan.

5. Påminnelse om att nästa möte är måndagen den 7 juni kl 18:30 på museet. Johan informerar om att alla som var med på förra styrelsemötet anses kallade till samtliga styrelsemöten som sker på ordinarie tid och plats (första måndagen i månaden kl 18:30 på museet), fram till nästa årsmöte.

6. Föreningens kommunikation utåt

- Mejl som kommer in: om någon annan än Johan vill ta tag i något säg gärna till självmant.
- Johan kommer testa mejladressen [info@musolles.com](mailto:info@musolles.com) någon gång de närmaste veckorna.
- Vi kommer inte ta in offert för ny webbplats i nuläget.
- Brevlådor: Gith kollar den som står på museet. Johan kollar förslagslådan vid anslagstavlan. Alla får kolla om man har läge.
- Hemsidan har en funktion för gästboksinslägg där ingen verkar ha besvarat de frågor som kommit. Styrelsen tycker att gästboken ska tas bort. Johan kollar med Mats om det är möjligt.

7. Styrelsen godkänner att Johan köper en skrivare/skanner för ca 1 000 kr för föreningens räkning. Skrivaren ska stå hos Johan.

8. Krokoms kommuns kulturvecka oktober 2021 (Gunilla)

- Gunilla var inte med på det möte som kommunen ordnade, men har pratat med Karin Rickardsson, som gärna är med utan att vara ansvarig.
- Gunilla vill engagera fler i byn. Hon har mejlat kommunen att vi har förhoppningar att hitta på något i Ytterån. Gunilla har inget konkret förslag vad man kan göra för aktivitet.
- Gunilla tar tag i att hitta andra som vill engagera sig, ordnar träff med eventuella sådana och informerar styrelsen.
- Styrelsen kommer inte engagera sig mer i detta.

9. Avveckla utställningen i AP-stugan? (Gith)

- I stugan finns nu en utställning som varit där sedan ca 2017.
- Gith och andra tycker att utställningen bör plockas bort och att man bör återställa stora salen som den var förut. Salen kan då nyttjas till föreläsningar, barnaktiviteter etc.
- Styrelsen beslutar att avveckla utställningen efter sommarsäsongen.
- Gith kollar med Mats angående lista på vem som äger objekten i utställningen.

#### 10. Stugan vid folkets hus (Gith; se föregående mötes protokoll)

- Gith, Johan och Gunilla tittade på stugan och tycker den är i fint skick och bör fraktas till museet.
- Det finns grejer i stugan, bl a lampor från elljusspåret.
- Styrelsen beslutar att vi ska behålla stugan och flytta den till museet.
- Marken behöver förberedas på museet innan flytt. Träd behöver tas ner och vi behöver ha något slags grund under stugan.
- Saras sambo Patrik vill helst inte ta på sig att ta ner träden.
- Möjlig tidsplan: förbereda för flytten innan sommarsäsongen.
- Gith ber att få in offert från Markus Carlsson och Vaplans transport så snart som möjligt. Eventuella offerter ska omfatta trädfällning, markberedning och flyttning av stuga.
- Gith lägger upp besked/offert i messenger-gruppen. Eventuellt kommer vi ha ett extra styrelsemöte om denna fråga.

#### 11. Inför sommaren

- Information: inget midsommarfirande pga pandemin.
- Feriearbetare: enligt Erika bör vi snart få reda på vilka som ska jobba hos oss. Sanna ska höra av sig om det.
- Gunilla har kollat upp grejer med Musolles-tryck (alla priser exklusive moms):
  - Block med vykort som fram- och baksida, A6-storlek
  - 1-50 block: 20 kr/block.
  - 51 eller fler block: 17 kr/block
  - Företag: Daus i Östersund. Beställning helst innan sista maj.
  - Gunilla ska även kolla vad A5-block med affischframsida skulle kosta.
  - Porslinsmuggar (annat företag): 50 kr/styck.
- Gith har inte gjort inköp till butiken än. Hon kollar hur stora inköp som gjorts till butiken 2019 och tidigare. Beställningar, inklusive profilvaror enligt ovan, görs i ungefär samma storleksordning.
- Annonsering
- Gith har ordnat med annonsering i Upptäcktsresan.

- Vi ska inte annonsera i Sommartidningen.
- Möjliga annonsmedier:
- ÖP och LT löpande under sommaren.
- Radio Krokomb
- Upplev Jämtland Härjedalen
- Sociala medier t ex Facebook
- Affischering
- Johan ber Erika att så snart som möjligt kolla och fundera på var vi har annonserat, var vi vill annonsera och hur mycket pengar vi lagt på annonser tidigare. Johan ber Erika att informera i messenger-gruppen.
- Ideell städkväll kommer ske på museet någon gång 17-20 maj. Datum bestäms senare beroende på väder. Gith skriver lägger ut info om detta i Ytterrågruppen på Facebook.
- Bakning till kaféet: skjuts upp till nästa möte.
- Anställningar: Sara berättar om läget och vi bestämmer hur vi går vidare
- Odd kommer jobba 25 %, i alla fall till en början. Vi önskar att han jobbar 31 maj t o m 31 augusti. Sara kollar med handläggaren på Arbetsförmedlingen angående underskrift av avtal.
- Efter kort redogörelse för intervjuer och referenser avviker Gunilla frivilligt eftersom hon är aktuell för anställning.
- Styrelsen beslutar att utöver Odd erbjuda timanställning i olika omfattning till Lina, som jobbade förra sommaren, samt Anny Ruther, Dawid Lönnfrid och Gunilla Sjögren. Vi vill att de börjar jobba 14 juni. Innan dess behöver anställningsavtal skrivas.
- Sara ska kontakta Anny, Gunilla och Dawid om detta så snart som möjligt.
- Museet ska vara öppet åtminstone t o m 22 augusti, bland annat för att kommun ungdomarna ska få tre veckors feriearbete var.

12. Mötet avslutas.

Vid protokollet

Johan Månsson

Protokollet justeras

Sara Eriksson