

Stadgar för Ytterå Hembygdsförening

Föreningens namn och firma är **Ytterå Hembygdsförening**.

§ 1. Ändamål

Föreningens uppgift är att i hembygdsvårdande syfte verka för att natur- och kulturminnen av värde bevaras och att kunskap om bygdens historia förmedlas till allmänhet och skolor. Föreningen ska också verka för en Levande bygd, med det menas att:

- Ytterån ska vara inbjudande/attractiv för besökande och boende.
- Ytteråns historia ska tas till vara och lyftas fram.

§ 2. Verksamhet

Föreningen vill arbeta på följande sätt

- Utveckla visning, presentation och marknadsföring av Mus-Olles samlingar.
- Att skiljt från Mus-Olles samlingar tillvarata ev. nytillkomna museiföremål.
- Vårda museets byggnader samt ge samlingarna sådan skötsel och miljö att de på bästa sätt bevaras till eftervärlden.
- Samarbeta med kommunen och andra organisationer inom kultur och turism samt samverka om aktiviteter och med organisationer även utanför hembygden.
- Samarbeta med andra lokala föreningar för bygdens utveckling.
- Organisera studiecirklar, kurser, utflykter och annat som kan öka intresset för bygdens historia.
- Dokumentera hembygdens lokala historia i ord och bild; föremål, handlingar, byggnader, arbetsliv, traditioner samt andra företeelser med anknytning till bygden.
- Levandegöra kulturarvet genom att arrangera föreläsningar, hembygdsdagar och byvandringar.

Föreningen är medlem i Heimbygda och därmed ansluten till Sveriges Hembygdsförbund (SHF)
Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 3. Medlemskap och avgifter

A: Hembygdsföreningen är öppen för alla som är intresserade av att stödja föreningens arbete. Medlemskap registreras utan särskild ansökan när medlemsavgift betalats. Avgiftens storlek fastställs av årsmötet

B: Enskilda personer som på särskilt sätt arbetar eller har arbetat i föreningens anda kan av styrelsen kallas *hedersmedlem*. Hedersmedlem är befriad från årsavgift

§ 4. Organisation

Föreningens verksamhet utövas genom föreningsmöten, varav ett årsmöte, genom styrelsen samt av den utsedda funktionärer.

§ 5. Styrelsen

Den löpande verksamheten sköts av styrelse, bestående av 5 ordinarie ledamöter jämte 2 suppleanter.

Styrelsen är beslutsmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då minst två styrelseledamöter begär det. Suppleanter ska också kallas till sammanträden.

Vid omröstning har ordföranden utslagsröst.

Protokoll ska föras vid styrelsens sammanträden och justeras.

Föreningens firma tecknas av den eller dem som styrelsen utser.

Uppgifter

- a. Bland styrelsens ledamöter utse firmatecknare, vice ordförande, kassör/ekonomifunktion, sekreterare och andra funktionärer som anses erforderliga.
- b. Förbereda föreningens möten och verkställa dess beslut.
- c. Förvalta föreningens tillgångar och sköta de löpande ärendena.
- d. Se till att protokoll och andra handlingar som rör föreningens verksamhet förvaras och arkiveras.
- e. Se till att föreningens byggnader och föremål är rätt försäkrade.
- f. Att i samband med donationer upprätta överlåtelseavtal
- g. Att kalla till årsmöte och där presentera berättelse över sin och föreningens verksamhet.
- h. Till revisorerna överlämna verksamhetsberättelse, protokoll och räkenskaper inom en månad från räkenskapsårets slut
- i. Att arbeta i enlighet med riktlinjer som anges i § 1.

§ 6. Föreningsmöten

Föreningsmöten sker enligt beslut av årsmöte eller på kallelse av styrelsen.

Årsmötet hålls i början av året, dock senast före april månads utgång och på plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmöte sker genom affischering & annat media för medlemmar utanför närområdet, senast 14 dagar före mötet.

Varje medlem äger en röst. Röstning får för enskild medlem ej ske medelst fullmakt.

Beslut fattas med enkel majoritet utom i fall som nämns i § 7 och 8.

Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst utom vid val då lottning ska avgöra.

Följande ärenden tas upp vid årsmötet

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet .
2. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst.
3. Val av två justeringsmän.
4. Styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut och ekonomisk redovisning
5. Revisorernas berättelse.
6. Fråga om ansvarsfrihet.
7. Val av ordförande för 1 år .
8. Val av 4 ordinarie styrelseledamöter med en mandatperiod av 2 år vartannat år, samt 2 suppleanter för en tid av 1 år.
9. Val av 2 revisorer och en suppleant
10. Val av 2 valberedare, varav en sammankallande.
11. Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
12. Behandling av motioner, som ska vara inlämnade till styrelsen minst ~~2 veckor~~ 1 vecka före årsmötet.

13. Behandling av aktuella ärenden som styrelsen presenterar under årsmötet
14. Styrelsens förslag till verksamhetsplan för det kommande året.
15. Övriga frågor. Beslut får dock inte fattas i frågor som på detta sätt väcks vid årsmötet.

§ 7. Räkenskaper och verksamhetsår

Räkenskapsåret sammanfaller med kalenderår och verksamhetsåret med tiden från ett årsmöte till och med nästkommande årsmöte.

§ 8. Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut vid två föreningsmöten, varav ett årsmöte, om förslaget kungjorts i samband med kallelse. För ändring fordras två tredjedels majoritet.

§ 9. Upplösning

Beslut om upplösning av hembygdsföreningen ska fattas vid två på varandra följande ordinarie årsmöten och ska vid båda tillfällena godkännas av två tredjedelar av de närvarande röstberättigade medlemmarna.

Upplöses föreningen skall, sedan verksamheten lagligen avvecklats, föreningens tillgångar användas till inom Ytteråns samhälle gagneliga ändamål om inte det sista årsmötet, med två tredjedels majoritet, bestämt annat.